

국가예방접종사업 자율점검 시스템 매뉴얼 [의료기관용]

<https://is.kdca.go.kr>

목 차

1. 의료기관정보 확인 및 기관인증서 등록
2. 자율점검등록관리 시스템 들어가기
3. 자율점검표 등록 절차
 3. 1. 자율점검 기본사항 및 화면 안내
 3. 2. 점검결과 작성
 3. 3. 점검표 서명 및 제출
4. 자율점검표 제출 내역 확인

1. 의료기관정보 확인 및 기관인증서 등록

질병보건통합관리시스템 로그인 후 우측 상단 메뉴의 '예방접종관리' 메뉴를 선택하고,
화면 좌측의 '국가예방접종사업 > 등록시스템 > 예방접종등록시스템'에서 상단 메뉴보기의
'행정업무 > 의료기관정보관리 > 의료기관정보관리' 를 클릭합니다.

※ 위탁계약정보를 제외한 기본정보는 의료기관에서 직접 수정 가능

[인증서등록]을 클릭하여 자율점검 시 서명에 사용될 기관인증서를 등록합니다.

인증서 유효기간 만료 시 [인증서갱신]을 클릭하여 인증서를 갱신합니다.

※ 건강보험심사평가원에서 발급한 인증서 등록 및 갱신

※ 인증서 등록과정 오류 발생시 사업자등록번호 확인 필요

※ 질병보건통합관리시스템 로그인 정보와 별도 관리이므로 의료기관정보에서 갱신 필요

① 의료기관상세정보		저장	
* 의료기관코드	<input type="text"/>		
기관명(영문)	<input type="text"/>		
* 사업자번호	<input type="text"/>	* 대표자성명	<input type="text"/>
* 전화번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
* 우편번호/상세주소	<input type="text"/>		
관할보건소	<input type="text"/>		
* 종별구분	<input type="text"/>	사용의료정보시스템	<input type="text"/>
* 예진의사명	<input type="text"/> 설정	* 집종자성명	<input type="text"/> 설정
기관인증서	등록안함 인증서등록	등록일자	<input type="text"/>
은행명	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
예금주	<input type="text"/>		
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
개인정보 수집(이용) 및 동의 안내	<p>1. 개인정보 수집(이용)목적 : 예방접종수식식 발송, 국가예방접종지원사업 관련 긴급 안내 문자 발송 등 2. 수집하려는 항목 : 이메일(e-mail), 대표자 휴대전화번호 3. 개인정보의 보유(이용)기간 : 영구 4. 동의 거부권 및 미동의에 대한 불이익 안내 - 개인정보 동의 거부권이 있으며, 미동의 하신 경우 관련서비스가 제공되지 않습니다.</p>		
이메일		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의안함 휴대전화번호 <input type="radio"/> 동의 <input checked="" type="radio"/> 동의안함	
② B형간염 주산기사업 예방사업정보			
참여여부	<input type="checkbox"/> B형간염 주산기감염 예방사업 참여	참여계약일	<input type="text"/>
은행명	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
예금주	<input type="text"/>		
* 예방접종업무 위탁사업 정보 및 B형간염 주산기감염 예방사업 정보는 수정 할 수 없습니다. 부득이 수정이 필요한 경우 관할 보건소에 문의하여 주시기 바랍니다.			

③ 어린이 국가예방접종 지원사업 정보		<input type="checkbox"/> 참여			
계약일자	<input type="text"/>	해지일자	<input type="text"/>		
번호	백신명	계약일			
④ HPV 조달기관 정보					
HPV(4가)도매상	<input type="text"/>				
HPV(2가)도매상	<input type="text"/>				
⑤ 성인 국가예방접종 지원 사업 정보					
인플루엔자 IV	어르신	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
	임신부	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
폐렴구균 PPSV23	어르신	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
⑥ 기타 예방접종사업 정보 <input type="checkbox"/> 참여					
백신명	계약일	보건소시작일	보건소종료일		
⑦ 백신 별 입출고 정보					
사업	백신명	총입고량(A)	미력	사용량(B)	잔량(A-B)

2. 자율점검등록관리 시스템 들어가기

‘예방접종통합관리시스템’에서 의료기관 사용자 정보로 자율점검표 등록이 가능합니다.

질병보건통합관리시스템 로그인 후 우측 상단 메뉴의 ‘예방접종관리’ 메뉴를 선택하고, 화면 좌측의 ‘예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 등록시스템 > 예방접종등록시스템’에서 상단 메뉴보기의 ‘행정업무 > 점검관리 > 자율점검관리’를 클릭합니다.

The screenshot shows the '예방접종통합관리시스템' (Prevention Vaccination Integrated Management System) interface. The main menu on the left includes '의료기관정보' (Medical Institution Information) and '예방접종등록' (Prevention Vaccination Registration). The '국가 예방접종 지원사업' (National Prevention Vaccination Support Project) section is highlighted. The main content area shows a navigation tree with '등록업무' (Registration Work) selected, leading to '행정업무' (Administrative Work) and then '점검관리' (Inspection Management). The '자율점검등록관리' (Autonomous Inspection Registration Management) option is highlighted. Below the menu, a table displays vaccination records for various diseases like BCG, HepB, and DTaP. The right sidebar contains sections for '연적정보 변경내역' (Personal Information Change History) and '행안부 오류내역' (Ministry of Health and Welfare Error History).

3. 자율점검표 등록 절차

3-1. 자율점검 기본사항 및 화면 안내

[예방접종통합관리시스템 > 행정업무 > 점검관리 > 자율점검등록관리] 메뉴 화면 입니다.

1. 위탁의료기관에서 실시한 자율점검결과를 등록할 수 있습니다.

※ 위탁의료기관은 접종실적과 관계없이 매년 자율점검(연 2회, 상·하반기) 실시

※ 어르신 인플루엔자 사업만 참여할 경우 연 1회(하반기) 실시

2. 자율점검결과를 의료기관 대표가 자율점검표에 작성하여 제출합니다.

※ (상반기) 1.1.~6.30.까지, (하반기) 7.1.~12.31.까지 제출

3. 제출한 자율점검표를 보건소에서 확인하면 점검이 완료됩니다.

4. 제출한 점검표 내용이 잘못된 경우, 수정 불가하므로 삭제 후 다시 등록합니다.

※ 보건소에서 확인하기 전까지만 의료기관에서 삭제 가능(이후는 보건소로 삭제 요청)

3. 자율점검표 등록 절차

3-2. 점검결과 작성

1. 상단의 [점검표 등록] 버튼을 클릭하면 점검결과 입력창이 열립니다.
2. 기관정보 확인 후 예방접종업무 담당인력 정보 입력 및 점검 사항 내용을 읽고 '예/아니오'를 선택합니다.
3. **백신보관만을 위한 전용냉장고를 보유하고 있는 경우**
[백신 전용 냉장고] 탭에서 상세 사항(구입시기, 종류, 용량)을 입력하고 저장합니다.
※ 여러 대를 보유하고 있을 경우 보유 대수만큼 저장('신규'버튼 → 내용작성 → '저장' 버튼)

3. 자율점검표 등록 절차

3-3. 점검표 서명 및 제출(1)

1. 점검결과를 공란 없이 작성 완료한 후 '서명 및 제출' 을 클릭합니다.

※ 자동 설치파일이 열리지 않는 경우 좌측 하단에서 '전자문서뷰어 수동 설치'를 클릭

2. 브라우저 선택 팝업창에서 실행할 브라우저를 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

3. 자율점검표 등록 절차

3-3. 점검표 서명 및 제출(2)

1. 선택한 브라우저에서 [전자문서뷰어] 페이지가 열리고 의료기관에서 작성한 자율점검표 확인이 가능합니다.
2. 작성한 내용 확인 후 마지막 페이지의 [서명]을 클릭합니다.
3. 기존에 등록한 기관인증서를 선택하고 암호 입력 후 [확인]을 클릭합니다.
※ 서명 과정에서 진행이 불가한 경우 '의료기관정보관리'에서 인증서 갱신(p3 참고)
4. 전자문서 뷰어 좌측 상단의 '전자문서등록'을 클릭하여 제출을 완료합니다.

1

[전자문서뷰어]

서명에 사용할 인증서 선택

인증서 위치

하드 디스크 이동식 드라이브 저장 토권 보안 토권 휴대폰

인증서 선택

구분	사용자	만료일	발급자
인증서 보기	인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.		
인증서 찾기	인증서 암호 :		
인증서 삭제	서명에 사용할 인증서를 선택하십시오.		

확인 취소

4

전자문서등록

2

서명

B형간염 주산기감염 예방사업 - 병원형제 검사관련 점검사항		점검결과
1) 대상자의 B형간염 항원 항체검사는 권장되는 정밀검사법을 준수하여 실시하고 있다.		예 아니요
2) 면역회복 확인을 위한 1차 항원-항체검사는 정확한 검사결과를 얻기 위하여 생후 9개월 이후에 실시하고 있다.		예 아니요
※ 1차 병원형제 검사 권장시기: 생후 9~15개월		
3) 검사 시행 후 검사 결과를 설명하고 결과에 따른 다음 일정(사업 종료/재검종/재검사 등)에 대해 보호자에게 안내하고 있다.		예 아니요
4) 검사 시행 후 검사 결과 값을 시스템에 입력하고 결과지를 업로드하고 있다.		예 아니요
5) 감염으로 인한 사업종료 대상(보호자)에게 배포할 감염관리 안내문(보호자용)을 비치하여, 추가 감염을 예방하고, 적절한 관리가 이루어지도록 안내 등에 활용하고 있다.		예 아니요

의료기관 예방사업 - 병원형제 검사관련 점검사항		점검결과
1) 사업내용(지원대상, 지원내용, 검출 실시기관 등)을 잘 알고 있다.		예 아니요
2) 의료기관 예방사업 핵심(PPSV23) 백신은 유효공급 방식으로 시행하고 있음을 알고 있다.		예 아니요
3) 폐렴종자(또는 보호자)에게 '예방접종 후 안내문'을 숙지하도록 안내한다.		예 아니요

인플루엔자 국가예방접종 지원사업 점검사항		점검결과
1) 해당 월기 사업대상 및 지원기간 등 사업 내용을 알고 있다.		예 아니요
2) 의료기관의 경우 대상자의 연령별 자결기간의 구분되어 있음을 알고 있다.		예 아니요
3) 어린이 중 2회 접종 대상자의 경우 자결기간이 구분되어 있음을 알고 있다.		예 아니요
4) 임신부의 경우 산모수원 등을 통해 임신 사실 여부를 확인해야 한다는 것을 알고 있다.		예 아니요
5) 인플루엔자 사업은 백신 공급 방식 및 사업시기를 구분하여 시행하고 있음을 알고 있다.		예 아니요
※ (의료기관) 국가 예방사업, (어린이, 임신부) 의료기관 연계사업		

상기 자율점검 내용은 사실과 다를 없습니다.

2022. 5. 2.

위 점검자(대표자)

2

서명

종합의견:

담당자 확인 (보건소 기재란)

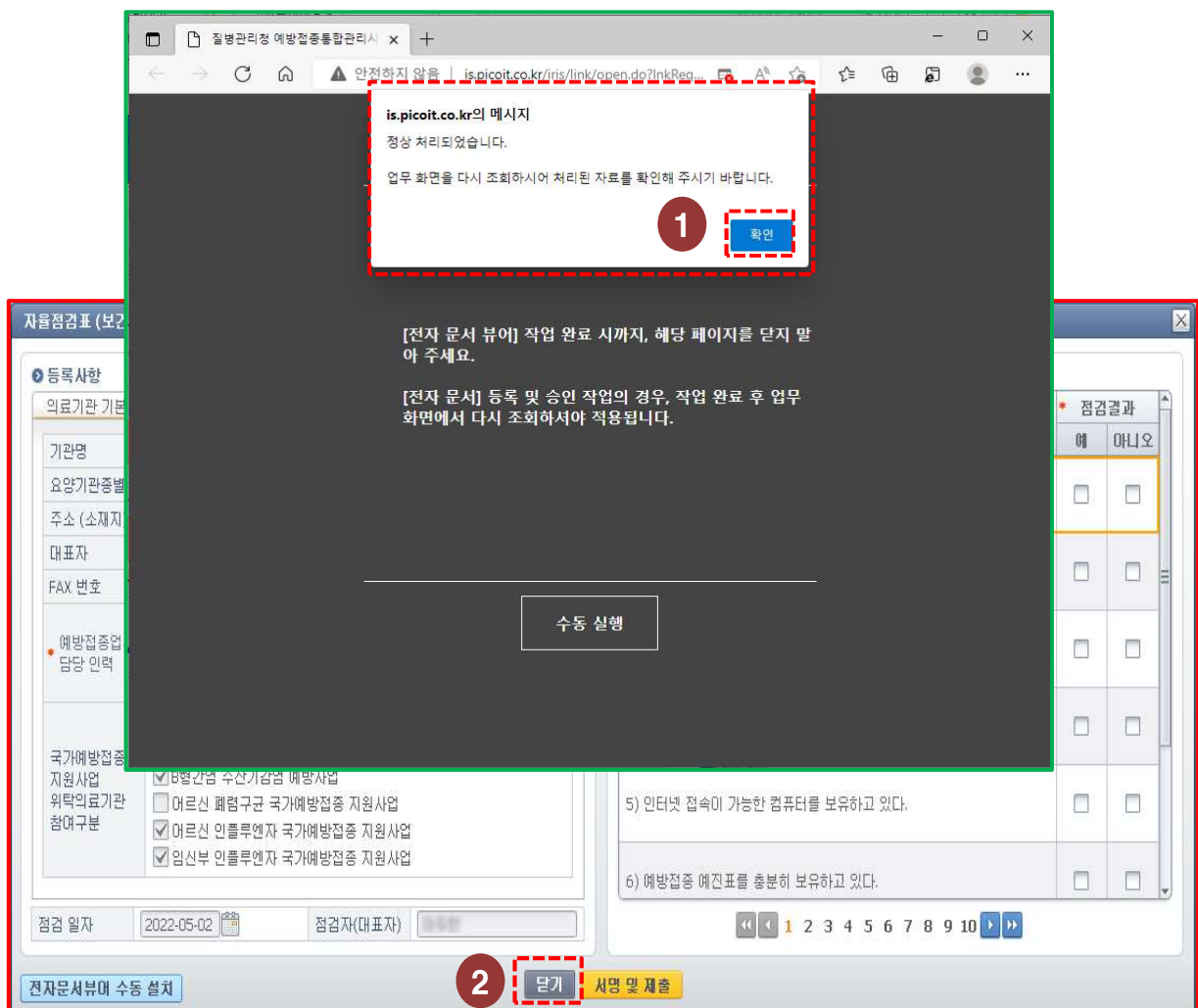
직급: 실명: (서명)

※ 자율점검표 작성 내용이 거짓임이 확인 될 경우 발생하는 불이익에 대한 책임은 의료기관에 있음

3. 자율점검표 등록 절차

3-3. 점검표 서명 및 제출(3)

1. 브라우저에서 정상 처리됨을 확인 후, [확인] 버튼을 클릭합니다.
2. 위탁의료기관의 자율점검표 등록 업무가 마무리 되었습니다. [닫기] 버튼을 클릭합니다.



4. 자율점검표 제출 내역 확인

1. '자율점검등록관리' 메뉴 화면 우측의 '자율점검 내역'에서 자율점검표 제출여부 및 처리결과를 확인할 수 있습니다.
2. 제출한 자율점검표의 내용 확인이 필요한 경우 해당 점검표를 선택하고 [점검표 확인] 버튼을 클릭하면 작성한 점검표 내용을 확인할 수 있습니다.

1

의료기관 정보

기본 정보 국가 예방접종 시행여부 점검표 등록

기관명			
요양기관종별		표시 과목	
주소 (소재지)			
대표자		전화	
FAX 번호		이메일 주소	
기관인증서	등록일	유효기간	

국가예방접종 지원사업
☒ 어린이 국가예방접종 지원사업
☒ HPV 국가예방접종 지원사업
☐ B형간염 주산기감염 예방사업
☒ 어르신 폐렴구균 국가예방접종 지원사업
☒ 어르신 인플루엔자 국가예방접종 지원사업
☒ 임신부 인플루엔자 국가예방접종 지원사업

점검표 제출 관련 도움 설명

점검표 작성법 기관 인증서 분야 수동 설치

1 자물점검표 작성방법

- 의료기관 대표자께서 점검하시고 직접 작성해 주십시오.

1. 의료기관 기본 정보 > '예방접종업무 담당 인력' 작성
 ※ 사업 참여 내역의 변경이 필요하실 경우
'예방접종관리>국가예방접종사업>계약점검관리>계약신청관리'에서 사업별 참여확인증을 갱신하시기 바랍니다.
2. 국가 예방접종 시행여부 확인
 - 전체적으로 국가 예방접종 시행여부 확인합니다.
 - '기타 예방접종 > 기타' 항목의 집중을 시행한다면, 체크합니다.
3. 점검사항 > 점검결과와 작성
 - 점검사항은 현재 참여한 사업에 따라 자동 생성(활성화)됩니다.
 - '백신관련 점검사항' 항목의 점검 시, 좌측 '백신보관 전용냉장고' 탭에서 냉장고를 등록하시기 바랍니다.

감사합니다.