

# 국가예방접종사업 자율점검 시스템 매뉴얼 (의료기관용)

<https://is.kdca.go.kr>

# 목 차

1. 의료기관정보 확인 및 기관인증서 등록
2. 자율점검등록관리 시스템 들어가기
3. 자율점검표 등록 절차
  3. 1. 자율점검 기본사항 및 화면 안내
  3. 2. 점검결과 작성
  3. 3. 점검표 서명 및 제출
4. 자율점검표 제출 내역 확인

# 1. 의료기관정보 확인 및 기관인증서 등록

질병보건통합관리시스템 로그인 후 우측 상단 메뉴의 '예방접종관리' 메뉴를 선택하고, 화면 좌측의 '국가예방접종사업 > 등록시스템 > 예방접종등록시스템'에서 상단 메뉴보기의 '행정업무 > 의료기관정보관리 > 의료기관정보관리' 를 클릭합니다.

※ 위탁계약정보를 제외한 기본정보는 의료기관에서 직접 수정 가능

[인증서등록]을 클릭하여 자율점검 시 서명에 사용될 기관인증서를 등록합니다.  
인증서 유효기간 만료 시 [인증서갱신]을 클릭하여 인증서를 갱신합니다.

※ 건강보험심사평가원에서 발급한 인증서 등록 및 갱신

※ 인증서 등록과정 오류 발생시 사업자등록번호 확인 필요

※ 질병보건통합관리시스템 로그인 정보와 별도 관리이므로 의료기관정보에서 갱신 필요

### ① 의료기관상세정보 [저장]

\* 의료기관코드:

기관명(영문):

\* 사업자번호:  \* 대표자성명:

\* 전화번호:  팩스번호:

\* 우편번호/상세 주소:

관할보건소:

\* 종별구분:  사용의료정보시스템:

\* 예진의사명:  [설정] \* 접종자성명:  [설정]

기관인증서: 등록안함 인증서등록 등록일자:  유효기간:

은행명:  계좌번호:

예금주:

이메일:  휴대전화번호:  [선택] -  -

개인정보 수집(이용) 및 동의 안내

1. 개인정보 수집(이용)목적 : 예방접종소식지 발송, 국가예방접종지원사업 관련 긴급 안내 문자 발송 등
2. 수집하려는 항목 : 이메일(e-mail), 대표자 휴대전화번호
3. 개인정보의 보유(이용)기간 : 영구
4. 동의 거부권 및 미동의에 대한 불이익의 안내  
- 개인정보 동의 거부권이 있으며, 미동의 하신 경우 관련서비스가 제공되지 않습니다.

이메일:  동의  동의안함    휴대전화번호:  동의  동의안함

### ② 어린이 국가예방접종 지원사업 정보 [참여]

계약일자:  해지일자:

번호	백신명	계약일

### ③ HPV 조달기관 정보

HPV(4가)도매상:

HPV(2가)도매상:

### ④ 성인 국가예방접종 지원 사업 정보

인플루엔자 IV:    어른신

                          임신부

페렴구균 PPSV23:    어른신

### ⑤ 기타 예방접종사업 정보 [참여]

백신명	계약일	보건소시작일	보건소종료일

### ⑥ 백신 별 업종고 정보

사업	백신명	총입고량(A)	미력	사용량(B)	잔량(A-B)

### ③ B형간염 주사기사업 예방사업정보

참여여부:  B형간염 주사기사업 예방사업 참여    참여계약일:

은행명:     계좌번호:

예금주:

\* 예방접종업무 위탁사업 정보 및 B형간염 주사기사업 예방사업 정보는 수정 할 수 없습니다. 부득이 수정이 필요한 경우 관할 보건소에 문의하여 주시기 바랍니다.

## 2. 자율점검등록관리 시스템 들어가기

‘예방접종통합관리시스템’에서 의료기관 사용자 정보로 자율점검표 등록이 가능합니다.

질병보건통합관리시스템 로그인 후 우측 상단 메뉴의 ‘예방접종관리’ 메뉴를 선택하고, 화면 좌측의 ‘예방접종관리 > 국가예방접종사업 > 등록시스템 > 예방접종등록시스템’에서 상단 메뉴보기의 ‘행정업무 > 점검관리 > 자율점검관리’ 를 클릭합니다.

The screenshot shows the '예방접종통합관리시스템' (Prevention Vaccination Integrated Management System) interface. The main content area displays a dropdown menu with the following items:

- 등록업무
- 행정업무 (1)
- 예방접종지원사업
- 기타예방접종사업
- HPV국가예방접종지원사업
- B형간염주사기예방사업
- 머르신패렴구균예방사업

The '행정업무' (Administrative Work) dropdown menu is expanded, showing the following items:

- 행정서식
- 의료기관정보관리
- 문자관리
- 계정관리
- 점검관리 (2)
- 자율점검등록관리 (3)
- 상관불가

The '점검관리' (Inspection Management) dropdown menu is also expanded, showing the following items:

- 자율점검등록관리 (3)
- 상관불가

The main content area also displays a table with the following data:

	Td	Tdap	IPV	DTaP-IPV	Hib	DTaP-IPV/Hib	PCV13(단백결합)	PCV10(단백결합)	합계
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	0	0	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	0	0	0	0	0	0

The right sidebar contains several sections:

- 인적정보 변경내역 (Personal Information Change History)
- 영안부 오류내역 (Error History of the Eye Chart)
- 공지사항 및 지침 (Notice and Guidelines)

# 3. 자율점검표 등록 절차

## 3-1. 자율점검 기본사항 및 화면 안내

[예방접종통합관리시스템 > 행정업무 > 점검관리 > 자율점검등록관리] 메뉴 화면 입니다.

1. 위탁의료기관에서 실시한 자율점검결과를 등록할 수 있습니다.

※ 위탁의료기관은 접종실적과 관계없이 매년 자율점검(연 2회, 상·하반기) 실시

※ 어르신 인플루엔자 사업만 참여할 경우 연 1회(하반기) 실시

2. 자율점검결과는 의료기관 대표가 자율점검표에 작성하여 제출합니다.

※ (상반기) 1.1.~6.30.까지, (하반기) 7.1.~12.31.까지 제출

3. 제출한 자율점검표를 보건소에서 확인하면 점검이 완료됩니다.

4. 제출한 점검표 내용이 잘못된 경우, 수정 불가하므로 삭제 후 다시 등록합니다.

※ 보건소에서 확인하기 전까지만 의료기관에서 삭제 가능(이후는 보건소로 삭제 요청)

**1. 의료기관 정보**

기본 정보 국가 예방접종 시행여부 **점검표 등록**

기관명  
 요양기관종별  
 주소 (소재지)  
 대표자  
 FAX 번호  
 기관인증서 **등록됨**  
 국가예방접종 지원사업  
 위탁의료기관 참여구분

**2. 점검표 제출 관련 도움 설명**

점검표 작성법 기관 인증서 부여 수동 설치

**3. 자율점검표 작성방법**

- **의료기관 대표자께서 점검하시고 직접 작성해주시시오.**

1. 의료기관 기본 정보 > '예방접종업무 담당' 인력' 작성  
 ※ 사업 참여 내역의 변경이 필요하실 경우  
 '**예방접종관리>국가예방접종사업>개약-점검관리>개약신청관리**'에서 **사업별 참여확인증을 갱신**하시기 바랍니다.
2. 국가 예방접종 시행여부 확인  
 - 전체적으로 국가 예방접종 시행여부 확인합니다.  
 - '기타 예방접종 > 기타' 항목의 접종을 시행한다면, 체크합니다.
3. 점검사항 > 점검결과 작성  
 - 점검사항은 현재 참여한 사업에 따라 자동 생성(활성화)됩니다.  
 - '백신관리-점검사항' 항목의 점검 시, 좌측 '백신보관 전용냉장고' 옆에서 병자고

**4. 자율 점검 내역** 18 건

점검 시기	점검 구분	처리 상태	의료기관 점검 정보		확인
			점검일	점검자	
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2
		점검 완료			2

**5. 자율 점검 상세**

기본 정보 백신보관 전용냉장고 (2) **점검표 확인** **점검표 삭제**

점검 구분 통합 자율 처리 상태 점검 완료

미점검 사유

점검 정보

확인 정보

종합 의견

# 3. 자율점검표 등록 절차

## 3-2. 점검결과 작성

1. 상단의 [점검표 등록] 버튼을 클릭하면 점검결과 입력창이 열립니다.
2. 기관정보 확인 후 예방접종업무 담당인력 정보 입력 및 점검 사항 내용을 읽고 '예/아니오'를 선택합니다.
3. **백신보관만을 위한 전용냉장고를 보유하고 있는 경우**  
 [백신 전용 냉장고] 탭에서 상세 사항(구입시기, 종류, 용량)을 입력하고 저장합니다.  
 ※ 여러 대를 보유하고 있을 경우 보유 대수만큼 저장('신규'버튼 → 내용작성 → '저장' 버튼)

No	1. 일반	예	아니오
1	「예방접종업무 위탁 의료기관 지정서」 또는 「어린이 국가예방접종 지정의료기관 인증서」를 방문자가 잘 보이는 곳에 게시한다.		
2	「어린이 국가예방접종 지원사업」 참여백신을 사전에 구비해둔다.		
3	「국가예방접종 지원사업」 관련 지원내용 및 접종실시 기준 등을 숙지하고 있다.		
4	피접종자 또는 보호자(법정대리인)에게 「국가예방접종 지원사업」 내용을 자세히 안내한다.		
5	인터넷 접속이 가능한 컴퓨터를 보유하고 있다.		
6	예방접종 예진표를 충분히 보유하고 있다.		

# 3. 자율점검표 등록 절차

## 3-3. 점검표 서명 및 제출(1)

1. 점검결과를 공란 없이 작성 완료한 후 '서명 및 제출' 을 클릭합니다.  
 ※ 자동 설치파일이 열리지 않는 경우 좌측 하단에서 '전자문서뷰어 수동 설치'를 클릭
2. 브라우저 선택 팝업창에서 실행할 브라우저를 선택하고 [확인] 버튼을 클릭합니다.

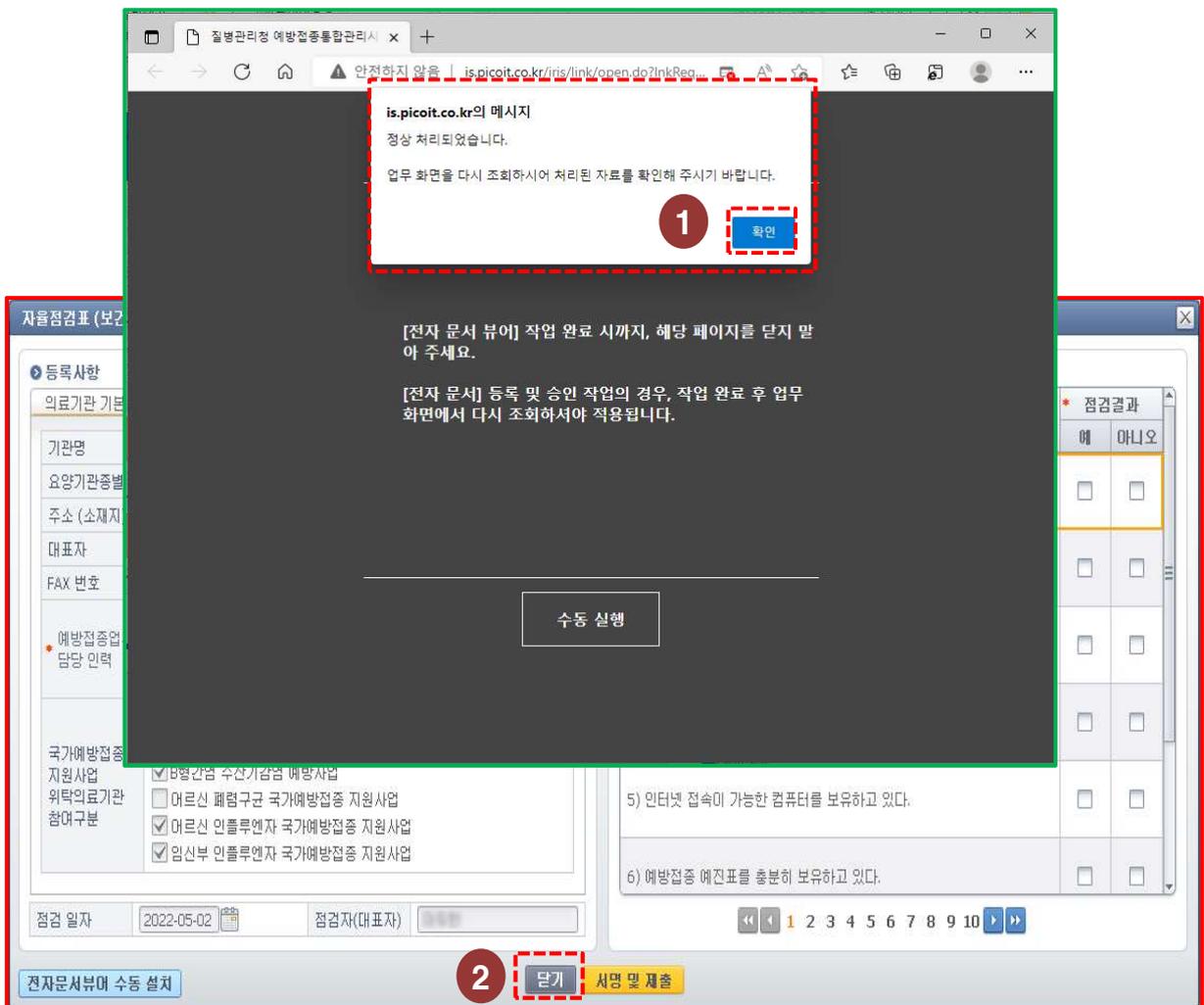




# 3. 자율점검표 등록 절차

## 3-3. 점검표 서명 및 제출(3)

1. 브라우저에서 정상 처리됨을 확인 후, [확인] 버튼을 클릭합니다.
2. 위탁의료기관의 자율점검표 등록 업무가 마무리 되었습니다. [닫기] 버튼을 클릭합니다.



## 4. 자율점검표 제출 내역 확인

1. '자율점검등록관리' 메뉴 화면 우측의 '자율점검 내역'에서 자율점검표 제출여부 및 처리결과를 확인할 수 있습니다.
2. 제출한 자율점검표의 내용 확인이 필요한 경우 해당 점검표를 선택하고 [점검표 확인] 버튼을 클릭하면 작성한 점검표 내용을 확인할 수 있습니다.

**1**

**2**

**점검표 확인**

점검 시기	점검 구분	처리 상태	의료기관 점검 정보	
			점검일	점검자
2022년	통합 자율	점검 완료		
	통합 자율	점검 완료		
	통합 자율	점검 완료		
	통합 자율	점검 완료		
	어린이 자율	점검 완료		
	HPV 자율	점검 완료		
	어린이 자율	점검 완료		
	HPV 자율	점검 완료		
	어린이 자율	점검 완료		
	HPV 자율	점검 완료		
	어린이 자율	점검 완료		
	HPV 자율	점검 완료		

감사합니다.